

«Утверждаю»
 Директор МБОУ Селивановской СОШ
 Павлова И.М.
 «08» сентября 2024г.



Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Селивановская СОШ в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|---|--|------------------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА в 2024 году | | | |
| 1.1 | Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педагогическом совещании, школьных методических объединений учителей-предметников | август 2024 года | Руководители ШМО, зам.директора по УР |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1 | Организация работы по повышению качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение учебного года | Зам.директора по УР, учителя предметники |
| 2.2. | Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области и муниципальной программой повышения качества образования | в течение учебного года | Руководители ШМО, учителя предметники |
| 2.3. | Участие в курсах повышения квалификации в 2024-2025 учебном году при подготовке учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | Администрация школы |
| 2.4. | Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | Зам.директора по УР, учителя предметники |
| 3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА | | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение плана по подготовке к ГИА. Назначение ответственного по школе за подготовку к ГИА в 2024 – 2025 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УР Директор школы |
| 3.2. | Актуализация нормативной правовой документации в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами | по мере необходимости | Администрация школы |
| 3.3. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям школы по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | постоянно | Руководители ШМО, зам.директора по УР |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 4.1. | Участие в обучающих семинарах для: - организаторов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ | март – май 2025 года | Администрация школы |
| 4.2. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения | сентябрь – октябрь 2024 года | Администрация школы |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 4.3. | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | по графику | Администрация школы |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 5.1. | Подготовка базы данных по учащимся школы. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию. | Сентябрь-октябрь | Зам.директора по УР |
| 5.2. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2024, февраль, апрель 2025 года | Зам.директора по УР |
| 5.3. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах | февраль, март, апрель 2025 года | Зам.директора по УР |
| 5.4. | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ | в установленные сроки | Зам.директора по УР |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 6.1. | Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 на сайте школы, стендах | постоянно | Зам.директора по УР |
| 6.2. | Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11 (родительские собрания, инструктажи, классные часы, открытые уроки, тематические акции) | в течение учебного года | Зам.директора по УР |
| 6.3. | Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями» | по графику | Зам.директора по УР |
| 6.4. | Консультирование организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Зам.директора по УР |
| 6.5. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Администрация школы |
| 6.6. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте школы | в течение учебного года | Зам.директора по УР |
| 6.7. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 | в течение учебного года | Зам.директора по УР, классные руководители |
| 6.8. | Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Педагог-психолог |
| 6.9. | Участие в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!» | март-май 2024 года | Зам.директора по УР, классные руководители |
| 7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1. | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | постоянно | Администрация школы |

Информация МБОУ Селивановская СОШ

Ответственный за организацию и проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году –
заместитель директора по УР Пушкарева Н.В.

Ответственный по размещению информации по вопросам проведения ГИА, в том числе
ЕГЭ, на школьном сайте – учитель информатики Безденежный А.С.

Директор школы

И.М.Шаповалова